

В _____ Главное управление Минюста России по Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2017 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Автономная некоммерческая организация Центр развития социальных проектов
(полное наименование некоммерческой организации)

119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.32/1, стр.3, пом. 6
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 0 8 7 7 9 9 0 1 1 2 9 9 дата включения 2 3 . 0 4 . 2 0 0 8 г.
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 7 7 0 1 3 6 0 6 1 4 / 7 7 0 4 0 1 0 0 1

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Предоставление услуг в области науки, установления, изучения, формирования и развития различных форм контактов, связей и коммуникаций, направленных на участие и решение социально значимых проблем общества.	
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления - ПРАВЛЕНИЕ Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами - Правление созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления собирается для решения срочных вопросов по требованию учредителя Проведено заседаний - 4 (ЧЕТЫРЕ)	
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа <div> <div>коллегиальный</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>единоличный</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> (нужное отметить знаком «V») Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа - КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ <div> <div>коллегиальный</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> <div>единоличный</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> (нужное отметить знаком «V») Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами - ОДИН РАЗ В ГОД Проведено заседаний - 1 (ОДНО)	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	единоличный <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
Проведено заседаний		
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	единоличный <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²		
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	единоличный <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²		

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Попов Армен Гагикович, Генеральный директор <small>(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)</small>	М. П.	(подпись)	14.03.2018 <small>(дата)</small>
--	-------	-----------	-------------------------------------

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Сведения о персональном составе

руководящих органов некоммерческой организации

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Попов Армен Гагикович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор, Протокол собрания правления № 2 от 07.06.2017г
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Попов Армен Гагикович, Генеральный директор

14.03.2018г

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).